



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFERSA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E HUMANAS – CCSAH
LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM EDUCAÇÃO DO CAMPO – LEDOC

MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo

MOSSORÓ/RN
2023

MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Mossoró/RN
Agosto, 2023

SUMÁRIO

Apresentação	4
Introdução	5
Base Legal do Estágio Obrigatório	6
Objetivos do estágio obrigatório no curso de Licenciatura em Educação do Campo	7
O que é o Estágio Obrigatório?	8
Envolvidos na disciplina de estágio e suas competências	8
Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) setor de estágio	9
Representante Legal do Estágio na UFERSA	9
Professor-orientador	9
Professor-supervisor	10
Aluno-estagiário	10
Organização do Estágio Obrigatório no Curso de Licenciatura em Educação do Campo	11
Cadastro de Estágio Obrigatório	12
Procedimentos para Solicitação/Cadastro de Estágio Obrigatório	12
TUTORIAL – CADASTRO DE TCE NO SIGAA	13
CADASTRO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO VIA SIGAA	18
Aproveitamento de carga horária profissionais no Estágio Obrigatório	21
Elaboração dos relatórios de estágio e/ou Diário de Campo	22
Formas de avaliação de desempenho do estagiário, por seu orientador	23
Direitos e deveres do estagiário	24
Direitos e deveres do Professor-orientador	25
Direitos e deveres das escolas parceiras da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA	26
Referências	27
Anexo I - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	28
Anexo II - CARTA DE APRESENTAÇÃO	29
Anexo III - DECLARAÇÃO	30
Anexo IV - ROTEIRO DE CONHECIMENTO DA ESCOLA	31
Anexo V - ROTEIRO DE ENTREVISTA COM O PROFESSOR-REGENTE	33
Anexo VI - ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO DAS AULAS	34
Anexo VII – MODELO DE PLANO DE AULA	35
Anexo VIII - EQUIPES TÉCNICA	36
Anexo IX- AUTO-AVALIAÇÃO	37
Anexo X - FICHA DE AVALIAÇÃO PROFESSOR ORIENTADOR	38
Anexo XI - FICHA DE AVALIAÇÃO PROFESSOR COLABORADOR	39
Anexo XII – FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO	40
Anexo XIII – ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO	41
Anexo XIV - RELATÓRIO DE ATIVIDADES	42
Anexo XV – MODELO DE RELATÓRIO E DIÁRIO DE CAMPO	43

1 - Apresentação

Prezado(a) Estagiário(a),

Saudações!

Este manual tem por objetivo orientar discentes do curso de **Licenciatura Interdisciplinar em Educação no Campo (Ledoc)** na disciplina de Estágio Supervisionado I, II e III (Obrigatório). O estágio obrigatório curricular é parte fundamental da formação de futuros(as) docentes, haja vista que proporcionará o aprendizado contínuo da prática pedagógica, na habilitação em Ciências Humanas e Sociais ou na habilitação em Ciências da Natureza.

O estágio curricular na Ledoc envolve um conjunto de atividades de formação, realizada sob a supervisão de docente da Universidade Federal Rural do Semi-Árido (Ufersa) experienciando situações de efetivo exercício profissional. Tem como objetivo portanto consolidar e articular as experiências teórico-práticas desenvolvidas ao longo do curso, buscando formar educadores capazes de investir em sua formação continuada, de criar novas metodologias de ensino em sala de aula e fora dela, apoiando-se na pesquisa como princípio educativo, questionando sua prática cotidiana. Contemplando a interdisciplinaridade, a integração dos conteúdos específicos, os pedagógicos e a prática docente, junto com a escola formadora.

Desejamos muito sucesso nessa fase de sua vida acadêmica em que paulatinamente será estimulado a se perceber e se construir como excelente profissional na habilitação de sua escolha.

2 - Introdução

O Estágio Obrigatório visa articular a teoria e prática, ou seja, estabelece o diálogo entre o mundo acadêmico e o profissional, permitindo ao estagiário(a) refletir e experimentar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, bem como aprofundar conhecimentos e habilidades na(sobre a) escola.

Para que o Estágio Obrigatório seja realizado de forma responsável e obtenha resultados satisfatórios é importante que estagiários, e demais envolvidos nesse processo, disponham da fundamentação legal e orientações norteadoras.

Assim, este manual possui informações essenciais que esclarecem: (1) como a prática de Estágio Obrigatório deve ser realizada pelos(as) discentes do curso de Licenciatura em Educação do Campo, (2) quais os dispositivos de avaliação aplicados pelos(as) docentes orientadores e supervisores ao longo do Estágio, e (3) quais as obrigações dos envolvidos (professor orientador, professor supervisor, estagiário e instituições) no componente curricular de estágio e suas competências.

As orientações citadas neste manual estão respaldadas pelas seguintes regulamentações legais:

- Lei nº 11.788/08 de 2008 (Lei do Estágio), que dispõe sobre a prática de estágio de estudantes;
- O Projeto Pedagógico de Curso – PPC, do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo, da Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA, Mossoró-RN, que apresenta as diretrizes do curso e as exigências relacionadas à disciplina de Estágio Obrigatório.

Portanto, esse manual de Estágio obrigatório engloba orientações em conformidade com a legislação vigente, visando auxiliar os(as) discentes envolvidos(as) na prática em escolas a terem uma experiência produtiva na formação de futuros(as) professores(as), com habilitação em Ciências Humanas e Sociais ou Ciências da Natureza.

2- Base Legal do Estágio Obrigatório

Segundo a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, o Estágio Obrigatório pode ser definido como:

Art. 1º – Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos (BRASIL, 2008).

Nas Instituições de ensino brasileiras, há uma diversidade de nomenclaturas para esta atividade: Estágio Curricular, Estágio Supervisionado, Estágio. Para fins de esclarecimento, utilizaremos a definição de Estágio Obrigatório, considerando-o como curricular e supervisionado. O Artigo 1º da Lei nº 11.788/2008, em seus parágrafos 1 e 2, esclarece-nos porque é curricular:

§ 1º O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

§ 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho (BRASIL, 2008).

É importante ressaltar que todo e qualquer Estágio é supervisionado, porque deve ter a supervisão das duas partes, instituição de ensino de origem do(a) estagiário(a) e instituição de ensino concedente:

§ 1º O estágio, como ato educativo escolar supervisionado, deverá ter acompanhamento efetivo pelo professor orientador da instituição de ensino e por supervisor da parte concedente, comprovado por vistos nos relatórios referidos no inciso IV do caput do art. 7º desta Lei e por menção de aprovação final (BRASIL, 2008).

O Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo da UFERSA distribui as horas de estágio nos seguintes componentes curriculares na modalidade Atividade Acadêmica:

- ✚ MCH2450 Estágio Supervisionado I (135h)
- ✚ MCH2456 Estágio Supervisionado II (135h)
- ✚ MCH2460 Estágio Supervisionado III (135h).

3- Objetivos da prática do Estágio Supervisionado Obrigatório no curso de Licenciatura Interdisciplinar em educação do Campo.

Objetivo Geral do Estágio na Ledoc.

- Proporcionar o exercício da prática profissional aos estudantes do curso, respeitando os princípios da Educação do Campo.

Objetivos Específicos

- Consolidar e articular experiências teórico-práticas desenvolvidas ao longo do curso, visando a reflexão crítica sobre os processos educativos no campo, para a transformação da forma escolar;
- Desenvolver estratégias pedagógicas que contribuam para a criação de práticas transformadoras;
- Promover a pesquisa dentro da prática de estágio;
- Refletir crítica, coletiva e sistematicamente sobre o processo de construção do conhecimento de forma interdisciplinar;
- Desenvolver ações em Tempo Universidade e Tempo Comunidade, que aprofundem o diálogo entre as áreas de formação do curso estimular a produção de conhecimento ligada à realidade do campo;
- Propiciar aos estudantes que já atuam como professores, refletir crítica e teoricamente sobre sua prática pedagógica;
- Envolver os saberes da comunidade no processo educativo.

Os princípios e objetivos acima apontados estabelecem e orientam a realização do Estágio Supervisionado promovendo a reflexão, ressignificação e avaliação das práticas pedagógicas no exercício docente na escola de inserção.

4 - O que é Estágio Obrigatório?

O Estágio Obrigatório deverá ser realizado nas áreas de formação do(a) discente, em consonância com o perfil profissional descrito no Projeto Pedagógico do Curso, desde que os horários desenvolvidos nas atividades de estágio obrigatório não coincidam com os horários das aulas em outros componentes curriculares. O acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo(a) estagiário(a) da Ledoc ficará na responsabilidade do professor responsável pelo componente curricular de Estágio Supervisionado.

5 - Envolvidos na atividade de estágio obrigatório e suas competências

Os setores e sujeitos envolvidos na prática de Estágio Obrigatório, na UFERSA, são:

- Coordenação do Curso e Pró-reitoria de Graduação (Prograd), setor de estágio;
- Representante legal do Estágio na Ufersa (membro da Universidade Federal Rural do Semi-Árido);
- Professor(a)-orientador(a);
- Professor(a)-supervisor(a);
- Estagiário(a).

5.1 Coordenação de Curso e Pró-reitoria de Graduação

A Coordenação do Curso juntamente com a PROGRAD são as instâncias primeiras responsáveis por acompanhar os discentes na formalização dos seus estágios (obrigatórios ou não-obrigatórios), validando o Termo de Consentimento de Estágio e solucionando dúvidas relacionadas à Lei de Estágios e da formalização de convênios.

Cabe à PROGRAD o permanente contato com os coordenadores de graduação e pós-graduação a fim de identificar potencialidades e fragilidades inerentes às atividades desempenhadas por ocasião dos Estágios, e conforme demanda dos cursos, abrir canais de diálogo com o mercado de trabalho.

5.2 Representante Legal do Estágio na Ufersa

O representante legal do estágio na Ufersa é o profissional que deverá encaminhar formalmente o aluno-estagiário para seu campo de Estágio (uma instituição educacional), acompanhado do Termo de Compromisso do Estágio Obrigatório. O referido Termo será entregue pelo aluno, para análise do representante legal, a fim de se evitar conflitos de horário entre as atividades acadêmicas e as atividades de Estágio.

5.3 Professor(a)-orientador(a)

Professor(a)-orientador(a) é o(a) docente responsável por conduzir e avaliar o estagiário(a) nas atividades que ele irá desempenhar. Deve ter, preferencialmente, formação acadêmica na área a ser desenvolvida no Estágio Supervisionado Obrigatório. O(A) professor(a)-orientador(a) irá manter contato direto com o(a) estagiário(a), avaliando seu relatório de estágio e/ou diário de campo, e porventura (de acordo com suas possibilidades) assistindo suas aulas durante sua prática de regência em sala de aula. Assim, será responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário (inciso III, Art. 7º da Lei 11.788/2008).

Os documentos relativos as formalizações dos estágios devem ficar sob responsabilidade do(a) professor(a)-orientador(a) até a finalização do processo e inicialização do próximo semestre.

5.4 Professor(a)-supervisor(a)

É o(a) profissional que irá receber e acompanhar o(a) estagiário(a) na escola em que este irá estagiar. Manterá o controle de frequência do(a) estagiário(a), cuidando para que o mesmo não falte às atividades com as quais irá se comprometer na escola. Caberá também ao(a) professor(a)-supervisor(a), manter contato com o Coordenador de Estágio de forma contínua, o informando de quaisquer contratemplos que sejam detectados durante a atividade de Estágio Obrigatório.

O(A) professor(a)-supervisor(a) deve ser obrigatoriamente, funcionário do quadro de pessoal da escola visitada, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do(a) estagiário(a), e poderá orientar e supervisionar, no máximo 10 (dez) estagiários simultaneamente (inciso III, Art. 9º, Lei nº 11.788/2008).

5.5 Aluno(a)-estagiário(a)

O aluno(a)-estagiário(a) é aquele(a) que irá realizar o Estágio Supervisionado Obrigatório na escola de sua escolha. Cabe ao(a) estagiário(a) buscar um(a) docente para orientar e supervisionar (do quadro de docentes da Ufersa), manter sua frequência no Estágio regular (com 75% de aproveitamento), e participar da celebração do Termo de Compromisso do Estágio (TCE).

Além disso, o aluno(a)-estagiário(a) deverá ter compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado Obrigatório, e as previstas no Termo de Compromisso (Art. 3º, incisos I, II e III da Lei nº 11.788/2008), tomando cuidado para não desempenhar atividades que estejam além das previstas no seu TCE.

6 - Organização do Estágio Obrigatório no Curso de Licenciatura em Educação do Campo

Para a realização de estágios profissionais de formação em nível superior, o cenário brasileiro se alterou positivamente, nos últimos tempos. A Lei nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008, induz um reordenamento de posições entre a instituição formadora e as instituições concedentes, valorizando devidamente esse componente curricular.

De acordo com essa base legal, o Estágio é desenvolvido em ambiente de trabalho, e visapreparar o estudante para a vida cidadã e para o ambiente profissional. Na Ledoc, o Estágio Supervisionado Obrigatório é tratado como componente curricular, tipo actividade acadêmica, de certificação para o processo de formação, e, portanto, como requisito para a integralização curricular e a colação de grau do estudante.

O Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação no Campo da UFERSA consiste em disciplina, obrigatória, devendo ser realizado a partir do 6º período, com carga horária obrigatória de 405 horas, distribuídas em três componentes curriculares (Estágio Supervisionado I - 135h, Estágio Supervisionado II - 135h e Estágio Supervisionado III - 135h), sendo o Estágio Curricular Supervisionado I a ser realizado em uma das disciplina da habilitação do(a) estagiário nos anos finais do Ensino Fundamental; o Estágio Curricular Supervisionado II a ser realizado em uma das disciplinas da habilitação do(a) estagiário no Ensino Médio e; o Estágio Curricular Supervisionado III a ser realizado em uma das disciplinas da habilitação do(a) estagiário no Ensino Médio e/ou na Educação de Jovens e Adultos (EJA).

6.1 - Cadastro de Estágio Obrigatório

A solicitação para a realização de estágio junto à PROGRAD deve ser feita com, nomínimo, **15 (quinze)** dias de antecedência do início do estágio.

6.1.2 - Procedimentos para Solicitação/Cadastro de Estágio Obrigatório

1.1 - O discente deverá entrar no [SIGAA](#): Estágio > Meus Estágios > Solicitar Cadastro de Estágio > Estágio Obrigatório

1.2 - Preencher o formulário de Cadastro de Estágio com as informações:

- Informar nome dados da Concedente (Razão Socila, CNPJ/CPF e Endereço);

- Informar o nome do Representante Legal da Empresa, CPF, E-mail e Cargo;
- Informar o nome do Supervisor do Estágio, CPF, E-mail e Cargo;
- Informar o nome do Professor Orientador;
- Preencher a tabela com os horários do estágio, de forma que não choque com os horários das aulas;
- Preencher o Plano de Atividades de estágio de acordo com o PPC da Ledoc.

TUTORIAL – CADASTRO DE TCE NO SIGAA

Todo estágio realizado por discente vinculado à Ufersa necessita, **obrigatoriamente**, ser cadastrado no SIGAA, seja Estágio Obrigatório ou Estágio não Obrigatório. Por determinação da RESOLUÇÃO CONSEPE/UFERSA N° 002/2019, de 19 de junho de 2019, não existe estágio voluntário.

O acesso ao SIGAA deve ser feito através do *link* <https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/>. Para efetuar a solicitação, o(a) discente deve estar cadastrado e ter acesso e permissões dentro sistema.

Na tela de início, digite no campo destacado seu LOGIN e SENHA e selecione a opção “ENTRAR”.

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2020 - UFERSA - srv-sigaa02-prd.ufersa.edu.br - v5.13.27

Após entrar no sistema, selecione a opção “ESTÁGIOS” e clique na opção “MEUS ESTÁGIOS” e na opção “SOLICITAR CADASTRO DE ESTÁGIO”, em seguida, na opção “ESTÁGIO OBRIGATÓRIO” ou “ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO”.



Lembre-se que: As solicitações de Estágios Obrigatórios na Ufersa obedecem aos prazos divulgados a cada semestre letivo na página: <https://discente.ufersa.edu.br/estagio-obrigatorio/>

1. Para o caso de Estágio Obrigatório: As solicitações de Estágios Obrigatórios na Ufersa obedecem aos prazos divulgados a cada semestre letivo na página: <https://discente.ufersa.edu.br/estagio-obrigatorio/>.

ATENÇÃO,

Após a aprovação o estágio não estará ativo, o Discente deverá ficar atento aos status:

- **EM ANÁLISE:** a solicitação ainda não foi analisada;
- **NÃO COMPATÍVEL:** a solicitação deverá ser alterada de acordo com o parecer do servidor;
- **APROVADO:** o discente deverá imprimir o termo em 4 (quatro) vias e colher as assinaturas correspondentes;
- **AGUARDANDO APROVAÇÃO DA COORDENAÇÃO:** a solicitação foi enviada para a coordenação do curso analisar;

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor

DADOS DO CONCEDENTE/EMPRESA

CPF/CNPJ:

Nome:

CEP:

Logradouro: Avenida N.º:

Bairro: Complemento:

Tel. Fixo: Tel. Celular:

Registro Profissional Liberal:

UF: Acre Município: NATAL

- Informe o CPF (em caso de pessoa física)/ CNPJ (em caso de pessoa jurídica) da concedente de estágio.

- Em caso de estágio a ser realizado com Profissional Liberal, informe o número do registro profissional.

REPRESENTANTE LEGAL DO ESTÁGIO

CPF do Representante:

Nome do Representante:

Cargo do Representante:

E-mail do Representante:

REPRESENTANTES LEGAIS ADICIONADOS (0)

Responsável	CPF	Cargo
DADOS DO DISCENTE/ESTAGIÁRIO		
Nome: <input type="text"/>		
DADOS DO ESTÁGIO		
Parecer do Estágio: <input type="text"/> AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO <input type="text"/>		
Tipo do Estágio: <input type="text"/> ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO <input type="text"/>		
Carga Horária Semanal: <input type="text"/> horas	Alterna Teoria e Prática: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Valor da Bolsa: <input type="text"/>	Valor Aux. Transporte: <input type="text"/> ao dia	
Professor Orientador do Estágio: <input type="text"/>		
SUPERVISOR DO ESTÁGIO		
CPF do Supervisor: <input type="text"/>		
Nome do Supervisor: <input type="text"/>		
E-mail do Supervisor: <input type="text"/>		
Cargo do Supervisor: <input type="text"/>		
<input type="button" value="Adicionar Supervisor"/>		
SUPERVISORES ADICIONADOS (0)		

- O Representante Legal é o responsável pela empresa/instituição concedente do estágio. Após informar os dados do representante, clique em “Adicionar Representante”.
- Informe a data do início e fim do estágio, que contemple a carga horária obrigatória de estágio constante no Projeto Pedagógico do seu curso.
- A jornada em atividade de estágio obrigatório não poderá ser superior a 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.
- O estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que esteja previsto no Projeto Pedagógico do Curso.
- Não é obrigatório informar valor de bolsa e auxílio transporte nessa modalidade de estágio.
- O Professor Orientador do Estágio é o docente da UFERSA, de área correlata ao estágio, responsável pelo acompanhamento e fiscalização das suas atividades.
- Caso não disponha de um Professor Orientador, o discente você deverá procurar a Coordenação do seu Curso para que ela indique um docente que possa orientá-lo no estágio.
- O Supervisor de Estágio é o profissional lotado na unidade concedente do estágio, com formação ou experiência profissional em área de conhecimento desenvolvida no seu curso e que será responsável pelo acompanhamento de suas atividades. Após adicionar os dados do supervisor, clique em “Adicionar Supervisor”.

- ✓ Se o estágio for de um período superior a 06 (seis) meses, deverá ser cadastrado relatório parcial a cada 06 (seis) meses.
- ✓ Finalizado o estágio, o(a) discente deverá cadastrar o **Relatório de Avaliação** das Atividades de Estágio (ver tutorial sobre cadastro de relatórios de estágios) via SIGAA até dez dias da data de término.
- ✓ O(A) discente não deverá cadastrar Relatório de Avaliação das Atividades de Estágio Final no caso de solicitação de aditivo de tempo, nesse caso, deverá ser cadastrado Relatório Parcial.

ATENTE TAMBÉM PARA AS SEGUINTEs INFORMAÇÕES:

- O Termo de Compromisso de Estágio deve ser solicitado com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do início do estágio.
- No caso de cadastro de TCE emitido por Agente de Integração (ex: CIEE, IEL) ou pela concedente do estágio, que não atenda o prazo citado acima, o aluno deverá preencher o campo “data de início de estágio” (apenas para fins de submissão no SIGAA) com uma data que contemple 15 (quinze) dias após a data de cadastro do termo. Esse dado será alterado pelo Servidor responsável pela aprovação do termo e então constará no sistema a data real de início do estágio.
- O Termo de Compromisso de Estágio é o documento que comprova legalmente a relação de estágio, portanto, o estágio só poderá ser iniciado após a assinatura do Termo de Compromisso.

3. Após análise pelo coordenador do curso, pelo servidor da PROGRAD e APROVADO o termo, o discente deverá entrar no [SIGAA](#) para imprimir o Termo de Compromisso em no mínimo 3 (três) vias;

4. O discente assina o termo, colhe as assinaturas do orientador, do supervisor e do responsável legal da instituição para posteriormente enviar o termo pelo [formulário \(clique aqui\)](#). O setor providenciará a assinatura do responsável pela instituição, no prazo de 72h, e disponibilizará uma cópia do termo no sigaa. Após o recebimento do termo o discente estará apto a começar o estágio.

CADASTRO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO VIA SIGAA

5. Ao término do Estágio o discente deverá cadastrar o [Relatório de Estágio](#) via SIGAA até dez dias da data de término do estágio:

Estágios → Meus Estágios → Cadastrar Relatório

Após efetuar o login, acesso o Portal do discente.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Deslogar Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (11.01.02)

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MENU PRINCIPAL

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde
SiSU UFERSA	Infraestrutura Física	NEE	Avaliações Acadêmicas	Administração do Sistema
Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrôpole Digital	Ensino em Rede	Espaço Físico

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

No menu “Estágio”, na aba “Meus Estágios” clique em “Cadastrar Relatório”.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Mural de Vagas Mensagens

Listar Convênios de Estágio

Meus Estágios Solicitar Cadastro de Estágio

Gerenciar Estágios

Cadastrar Relatório

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO	Leste/ Central de aulas 4 / Sl. 04	3N1234	0

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Fórum de CURSO

Avaliação Institucional

Comunidade Virtual

Documentos Oficiais dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: [Barcode]

Curso: N

Em seguida, clique em (RF) para inserir o relatório final.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > BUSCAR RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Prezado Aluno, através dessa funcionalidade será possível anexar os seus relatórios parciais e finais de estágio

Visualizar estágio Gerenciar/Adicionar Relatórios

Matrícula	Discente	Concedente	Status	RP	RF
[Yellowed out]	[Yellowed out]	[Yellowed out]	ATIVO	[Yellowed out]	[Yellowed out]

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2020 - UFERSA - srv-sigaa02-prd.ufersa.edu.br - v3.13.27

Você será direcionado à página abaixo. Agora, clique em “escolher arquivo” e pesquise o relatório digitalizado no computador. Em seguida, aguarde o carregamento do arquivo em, clique em cadastrar e confirme com a senha do SIGAA.

Obs.: É necessário que seja enviado um só arquivo digital, em formato PDF, e que ele esteja totalmente legível e com todas as assinaturas.

Para os Estágios Obrigatórios, além da inserção do Relatório Final de Avaliação das Atividades no SIGAA (documento indispensável para a conclusão do estágio sistema) deverá ser entregue ao professor da disciplina, ao término, Relatório Acadêmico de Estágio e/ou Diário de Campo, ou documento equivalente, conforme o Projeto Pedagógico do Curso. **Observe que estes referem-se a documentos diferentes.**

7 - Aproveitamento de carga horária de atividades profissionais na prática do Estágio Obrigatório

7.1 - Aproveitamento de experiências profissionais

O Estágio Supervisionado Não Obrigatório poderá ser aproveitado como Estágio Supervisionado Obrigatório, desde que haja equivalência entre a carga horária e natureza dos referidos estágios; assim, para que sejam feitas solicitações de aproveitamento de carga horária de experiências profissionais nos Estágios Obrigatórios, as atividades desempenhadas pelos alunos deverão satisfazer as seguintes exigências:

- A experiência profissional realizada pelo estudante deverá ser de natureza obrigatoriamente docente, associada à área de Ciências Naturais ou Ciências Humanas, de acordo com a sua habilitação, em espaços não formais de educação para aproveitamento do Estágio I, no Ensino Fundamental para o aproveitamento do Estágio II e Ensino Médio para aproveitar o Estágio III;
- A experiência docente desempenhada pelo aluno deverá estar sendo realizada no semestre em que o aluno estiver matriculado em Estágio Obrigatório, sendo permitido o aproveitamento de carga horária profissional de atividades realizadas, no máximo, há 6 (seis) meses (semestre anterior ao pedido de aproveitamento);
- O pedido de aproveitamento de carga horária deverá ser feito pelo aluno, no máximo até o fim do 1º mês de atividades acadêmicas do semestre (de acordo com o calendário acadêmico adotado pela UFERSA), como forma de se manter tempo hábil para execução das atividades de Estágio Obrigatório, caso o pedido seja indeferido.

O aluno que estiver lecionando em alguma escola da rede pública ou privada de ensino, e deseja fazer o aproveitamento da carga horária de sua atividade profissional junto à prática de Estágio Obrigatório, deverá entregar uma declaração de vínculo empregatício (ou apresentar a carteira de trabalho) com a instituição em que estiver atuando profissionalmente, especificando a carga horária de trabalho desempenhada na instituição e o período de vínculo profissional mantido no estabelecimento.

O(a) discente deverá encaminhar o pedido de aproveitamento ao Colegiado do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo, e anexar o Histórico Escolar retirado do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA); o Relatório das Atividades realizadas no Estágio Supervisionado Não Obrigatório e a Ficha de Frequência atestando o cumprimento da carga horária prevista no Plano de Atividades do Estágio Supervisionado Não Obrigatório, ambos assinados pelo(a) discente e pelo(a) docente supervisor(a) do Estágio Supervisionado Não Obrigatório; a Ficha de Avaliação do(a) discente, preenchida e assinada pelo(a) docente supervisor(a) do Estágio Supervisionado Não Obrigatório.

7.2 – Caso o discente tenha realizado atividade no Programa Institucional Residência Pedagógica

O discente também poderá aproveitar um dos Estágio Supervisionado, caso tenha realizado atividade no Programa Institucional Residência Pedagógica, seguirá a IN nº01/2019 da PROGRAD.

A nota do Estágio Supervisionado Obrigatório, motivo do pedido de aproveitamento, será a média aritmética resultante das notas atribuídas ao Relatório das Atividades e à Ficha de Avaliação referentes ao Estágio Supervisionado Não Obrigatório.

8 - Elaboração dos relatórios de estágio e/ou Diário de Campo

A elaboração e formatação dos relatórios de estágios devem seguir na seguinte estrutura e formatação (ANEXO VIII):

- Capa;
- Sumário;
- Introdução;

- Desenvolvimento (Descrição das atividades de Estágio com as reflexões sobre as aprendizagens adquiridas);
- Conclusão;
- Referências
- Anexos: Planos de aula; Termo de Compromisso do Estágio; Ficha de Frequência do Estágio; Relatório de Atividades (ANEXO IX); Fotos e outros documentos, como o PPPda escola.
- De acordo (Carimbo e assinatura do Professor-Orientador e assinatura do estagiário);
- Papel: A4 branco, utilizando-se somente uma face da folha;
- Fonte: Arial ou Times New Roman tamanho 12.

- Formas de avaliação de desempenho do estagiário, por seu orientador(a)

Caberá ao professor-orientador, avaliar o aluno-estagiário em conformidade com o cumprimento das atividades que foram propostas no Plano de Trabalho do estudante, e com os critérios estabelecidos pelo professor orientador. Essa avaliação deve ainda prever a entrega dos documentos exigidos pela PROGRAD, e do relatório de estágio e/ou Diário de Campo com frequência comprovada.

A nota a ser atribuída ao aluno-estagiário, assim como as demais informações relacionadas à prática do Estágio Obrigatório (carga horária de regência em sala de aula, tempo de permanência na escola visitada) serão de atribuição exclusiva do professor-orientador, desde que ele respeite a carga horária exigida em cada atividade de Estágio. Dessa forma, caberá ao próprio professor-orientador estabelecer os critérios com os quais pretende avaliar o desempenho do aluno-estagiário.

9 - Direitos e deveres do estagiário

a) São direitos do aluno-estagiário:

- I. Ser devidamente acompanhado por um professor-orientador, que é o professor da disciplina.
- II. Poder desenvolver as atividades referentes aos Estágios (I, II e III), desde que esteja devidamente matriculado na disciplina de Estágio (em seu SIGAA);
- III. Ter liberdade de escolher a própria instituição em que irá estagiar, desde que sejam respeitados o limite máximo de estudantes (10 alunos-estagiários) para cada professor-supervisor de cada instituição;
- IV. Ser devidamente recepcionado e acompanhado por um professor-supervisor na instituição que escolher, que deve ter obrigatoriamente vínculo formal com a instituição visitada (pertencendo ao quadro de profissionais da escola);

b) São deveres do aluno-estagiário:

- I. Buscar um(a) docente da Ufersa para supervisionar seu estágio ;
- II. Ser assíduo às atividades que foram propostas pelo professor-orientador, procurando estar presente o máximo possível na escola em que estiver estagiando;
- III. Elaborar o Relatório de Estágio e/ou o Diário de Campo de acordo com as normas apresentadas neste Manual e orientações do professor-orientador, procurando manter o padrão de qualidade e escrita acadêmica exigidas em um trabalho universitário;
- IV. Cumprir a carga horária exigida para cada Estágio, procurando permanecer o tempo que for solicitado por seu professor-orientador, na escola em que estiver estagiando;

V. Portar-se de maneira profissional, cordial e comprometida na escola em que estiver estagiando, evitando tomar atitudes indiscretas perante os profissionais e alunos da escola, ou se envolver em situações indesejadas no ambiente escolar.

10 - Direitos e deveres do Professor-orientador

a) São direitos do Professor(a)-orientador(a):

- I. Ter liberdade para avaliar seus orientados no Estágio Obrigatório, da maneira que julgar mais apropriado (atribuindo sua nota através do Relatório de Estágio e/ou Diário de Campo, da observação das aulas de seu orientando, ou de ambos);
- II. Ter autonomia para organizar (em comum acordo com seu orientando) a carga horária das atividades a serem desempenhadas pelo aluno-estagiário, organizando as atividades de forma que a rotina acadêmica do estudante não seja sobrecarregada;
- III. Orientar os alunos-estagiários na frequência e periodicidade que lhe for possível, desde que sejam respeitadas as orientações básicas de carga horária de cada Estágio (I, II e III);

b) São deveres do Professor(a)-orientador(a):

- I. Orientar seus alunos-estagiários sobre os tipos de atividades que eles deverão fazer na instituição concedente que visitarem (oficinas, minicursos, aulas, etc.), deixando claro para os alunos como eles irão desempenhar suas funções nas instituições que irão visitar;
- II. Avaliar apropriadamente cada aluno-estagiário que estiver sob sua orientação no Estágio Curricular Obrigatório, procurando atribuir uma nota justa para o aluno a partir dos critérios que escolheu para avaliação;
- III. Quando possível (e de acordo com as possibilidades de cada docente), frequentar a escola que seus orientandos estiverem estagiando, e assistir alguma aula (ou atividade) que o aluno-estagiário esteja conduzindo na turma em que está estagiando;

- IV. Sempre que solicitado, esclarecer dúvidas do aluno-estagiário a respeito da natureza das atividades que ele deverá desempenhar na escola que irá visitar;
- V. Cadastrar devidamente a nota de Estágio de todos os seus alunos-estagiários, no SIGAA (após o fim do semestre letivo).

11 - Direitos e deveres das escolas parceiras da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA

a) São direitos das escolas parceiras da UFERSA:

- I. Oferecerem aos alunos-estagiários, a estrutura que já tiverem à sua disposição (quantidade de turmas, nível de cada turma, e horários das disciplinas), de acordo com a estrutura administrativa que já possuem.

b) São deveres das escolas parceiras da UFERSA:

- I. Recepcionarem os alunos-estagiários de maneira cordial e gentil, indicando para os estudantes um professor-supervisor que os acompanhe, avalie e lhes monitore as ações dentro do espaço institucional.

Referências

BRASIL. **Lei nº 11.788**, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Diário Oficial da União, Brasília. 2008.

_____. **Resolução n. 2, de 1 de julho de 2015**. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível superior (cursos de licenciatura, cursos de formação pedagógica para graduados e cursos de segunda licenciatura) e para a formação continuada. Diário Oficial da União, Brasília. 2015

Filho M.H.L.P., Carvalho R.L., Alves F.C., Soares A.C. **Manual de Estágio Obrigatório**. Curso de Licenciatura em Ciências Naturais e Matemática - IFE/UFCA.

GONÇALVES, P. G. F; SANTOS, J. N. dos. Estágio Obrigatório na educação a distância: um olhar para a formação do professor de matemática da UECE/UAB. **Revista Conexões Ciência e Tecnologia**, v. 9, n. 4, p. 83 - 90, dez. 2015.

LIBANEO, José Carlos. Buscando a qualidade social do ensino. In: **Organização e Gestão da Escola** – Teoria e Prática. Goiania: Editora Alternativa, 2001. (p. 53 – 60).

PIMENTA, Selma Garrido; LIMA, Maria Socorro Lucena. **Estágio e Docência**. São Paulo: Cortez, 2004. (Coleção docência em formação. Séries saberes pedagógicos).

UFCA. **Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Biologia**. Brejo Santo: Universidade Federal do Cariri - UFCA, 201

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
 Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD
 Departamento de Ciências Humanas - DCH
 Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC

ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Dados da Instituição de Ensino						
Nome: Universidade Federal Rural do Semi-Árido				CNPJ: 24.529.265/0001-40		
Endereço: R. Francisco Mota, 572 - Pres. Costa e Silva, Mossoró - RN, 59625-900				Fone/Fax: (84) 3317-8291		
Representante Legal: Reitor/a						
Dados da Unidade Concedente						
Razão Social:						
CNPJ:			Setor:			
Endereço:					CEP:	
Cidade/UF:					Fone:	
Representante Legal:						
Supervisor:						
Dados do Estagiário						
Nome:						
RG:		CPF:		Matrícula:		
Nome da Mãe:				Fone:		
Endereço:				Cidade/UF:		
Curso:				Semestre:		
E-mail:						
Dados do Professor Orientador						
Nome:					Siape:	
Dados do Seguro contra Acidentes Pessoais						
Empresa Seguradora:						
Vigência:		Morte Acidental:		Invalidez Permanente:		
Dados do Estágio:						
Início do estágio: / /				Término do estágio: / /		
Valor da bolsa mensal ou de outra forma de contraprestação:						
Valor do auxílio transporte:				Carga horária semanal: h		
Horário do estágio:						
Turnos	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã	.....h as .....h	.....h as..... h	.....h as .....h	.....h as .....h	.....h as..... h	.....h as .....h
Tarde	.....h as .....h	.....h as..... h	.....h as .....h	.....h as .....h	.....h as..... h	.....h as .....h
Noite	.....h as .....h	.....h as..... h	.....h as .....h	.....h as .....h	.....h as..... h	.....h as .....h
Atividades Previstas						

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD
Departamento de Ciências Humanas - DCH
Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC

ANEXO II - CARTA DE APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Diretor(a)

Os Estágios Supervisionados são atividades fundamentais para a formação dos futuros professores, pois são essas experiências que possibilitam a vivência do ambiente escolar, como espaço de realização de atividades que necessitam da união entre a teoria aprendida na Universidade e a prática efetiva de sala de aula.

Dirigimo-nos, então, ao (à) senhor (a), com o objetivo de solicitar a acolhida do(a) estagiário(a)

_____, regularmente matriculado (a) no **Curso de Licenciatura em Educação do Campo** da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, para que possa realizar as atividades do **Estágio Obrigatório** _____ no _____.

Para o cumprimento das atividades previstas, o referido estagiário deverá comparecer a essa instituição nos dias previstos das aulas da **disciplina** _____, dos meses de _____ a _____ de 2023, conforme discriminado no plano de atividades anexado a este documento.

Solicitamos ainda o acompanhamento do(a) estagiário(a) por parte dos professores responsáveis pelas turmas, nas quais ele será lotado.

Aproveitamos para informar que estaremos acompanhando todas as atividades realizadas pelos alunos em encontros presenciais que acontecem na universidade.

Certos de poder contar com a colaboração dessa instituição, nos colocamos a inteira disposição para esclarecimentos, assim como estamos abertos a críticas e sugestões que venham a melhorar esse processo de aprendizagem.

Atenciosamente,

Mossoró, ____ de _____ de _____.

Professor(a) de Estágio

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD
Departamento de Ciências Humanas - DCH
Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC

ANEXO III - DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o (a) aluno(a)

poderá realizar atividades de Estágio neste estabelecimento, conforme solicitação do(a) professor(a) responsável pela disciplina de Estágio Supervisionado.

As atividades serão desenvolvidas no seguinte horário:

Turma: _____ Nível de ensino: _____

Dia da semana: _____

Turno: _____

Início às _____ e término às _____

Mossoró - RN, ___ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do(a) Diretor(a)

ANEXO IV – ROTEIRO DE CONHECIMENTO DA ESCOLA

1. Identificação:

- a) Nome;
- b) Localização da escola: o bairro, a frente da escola, vias, meios de acessos;

2. Breve Histórico:

- a) Como surgiu a escola - data da fundação, o porquê do nome, seu processo de criação, situação legal hoje, sua importância para a sociedade;
- b) Os gestores e professores que participaram construção e fizeram história na escola por quê.

3. Estrutura Física e Material:

- a) Salas de aula (quantidade) e suas condições de funcionamento;
- b) Outros espaços existentes na escola e suas condições de funcionamento (sala de leitura, vídeo, reuniões, auditório, quadra, biblioteca);
- c) Equipamentos e materiais didáticos existentes e suas condições de uso.

4. Estrutura, Organização e Funcionamento:

- a) Esfera administrativa a qual pertence;
- b) Modelo de gestão e organograma;
- c) Segmentos organizados e presentes na gestão da escola - grêmios, associações de pais, congregação, associação comunitária;
- d) Recursos financeiros - fontes, volume, fluxo; etc.
- e) Caracterização do quadro docente; Diretor Geral, Coordenadores (Pedagógico, de gestão, Financeiro) e Secretário; Professores (número, titulações, atividades complementares, etc).
- f) Quadro atual de matrícula (inicial e final, evasão e repetência).
- g) Organização Curricular:
 - Os níveis - Ensino Infantil, Fundamental, Médio e Superior (comentários LDB - Título V, capítulo II, seção I - das disposições gerais).
 - As modalidades - referem-se as formas de educação que podem estar presentes em um ou mais níveis de ensino. São elas: Educação de Jovens e Adultos, Educação Profissional, Educação Especial, Educação Indígena, Educação a Distância.

5. Organização da Ação Pedagógica:

- a) Documentos da escola: Projeto Político Pedagógico, Plano de Desenvolvimento da Escola, Regimento Escolar, explicitando:
 - Seus autores e responsáveis.
 - O processo de elaboração, socialização e acompanhamento/ avaliação.
 - O conteúdo dos documentos:
 - O marco teórico (filosofia) da escola.
 - Tendência Pedagógica adotada.
 - Os objetivos educacionais.
 - Mapa curricular.
 - Os programas/ projetos/ ações propostas no cronograma.
 - Atividades pedagógicas complementares: oficinas, feiras e outras.
- b) Planejamento:
 - Periodicidade.
 - Forma de realização, os participantes.

<p>Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD Departamento de Ciências Humanas - DCH Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC</p>

- Formas de registro do que é planejado.

c) Os alunos:

- Apresentação (vestimenta)/Conversas/Formas de tratamento entre eles/Atenção nas aulas.

d) Aprendizagem:

- O que o professor trabalha a contextualização dos conteúdos.

- Como o conteúdo é ministrado.

- Que aspectos educativos/ formativos (temas transversais, éticos) são trabalhados na aula.

e) O professor:

- Apresentação (vestimenta)/Relacionamento com os alunos.

f) Questões do ensino:

- Domínio do conteúdo/Como resolve os problemas/Formas de acompanhamento da aprendizagem e avaliação.

**ANEXO V – ROTEIRO DE ENTREVISTA COM O(A) PROFESSOR(A)-
SUPERVISOR(A)**

Professor entrevistado: _____

Área de Atuação: _____

Data: ____ / ____ / ____

1. Qual a sua formação acadêmica?
2. Quando você concluiu o ensino superior?
3. Você tem alguma uma formação complementar?
Especialização – Qual área? Ano de conclusão? Instituição?
Mestrado - Qual área? Ano de conclusão? Instituição?
Doutorado - Qual área? Ano de conclusão? Instituição?
4. Quanto tempo você tem de magistério?
5. Nessa escola você atua como professor há quanto tempo?
6. Qual sua situação empregatícia na escola?
7. Qual a importância do planejamento para o desenvolvimento das atividades docentes?
8. Como é elaborado o Plano de Aula? Quais as etapas e os aspectos considerados?
9. Qual a importância da metodologia para o processo de ensino aprendizagem?
10. Quais os aspectos considerados no processo avaliativo?
11. Quais as estratégias usadas junto aos alunos que apresentam dificuldades na apropriação dos conhecimentos?
12. Quais os maiores desafios e/ou dificuldades na realização do seu trabalho?
13. Como você se atualiza para o exercício do magistério?
14. Faça uma avaliação do seu trabalho como professor(a)?

ANEXO VI – ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO DAS AULAS

Aluno: (Seu NOME)

Escola: (Nome da Escola)

Professor Orientador: (Nome do Professor)

Total de Horas: _____h/a

1º Dia: 10.09.2023 (2h/a)

Descreva o que aconteceu na aula nesse dia.

2º Dia: 12.09.2023 (1h/a)

Descreva o que aconteceu no dia.

3º Dia: 12.09.2023 (1h/a)

Descreva o que aconteceu no dia.

4º Dia: 12.09.2023 (1h/a)

Descreva o que aconteceu no dia.

5º Dia: 12.09.2023 (1h/a)

Descreva o que aconteceu no dia.

6º Dia: 12.09.2023 (1h/a)

Descreva o que aconteceu no dia.

ANEXO VII – MODELO DE PLANO DE AULA

Nome da Escola: _____

Nome dos estagiários: _____

Série: _____ Turma: _____ Turno: _____ Ano: _____

Data: __/__/____

Duração da Aula: ____ minutos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: (conteúdo a ser desenvolvido em cada aula).

OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos devem ser iniciados com verbos no infinitivo. (Exemplos: Retomar, Discutir, Compreender/Construir o conceito..., Expressar/Determinar/Calcular simbolicamente ou numericamente..., Reconhecer/Classificar/Identificar as figuras/propriedades ...)

ESTRATÉGIAS / PROCEDIMENTOS:

Deverá descrever as atividades (exemplos e/ou exercícios) que serão utilizados na aula (incluir as atividades no plano de aula).

A metodologia deverá ser escrito em sujeito oculto: Inicialmente será apresentado(a)/retomado(a)/proposto(a)...

Ou na 1ª pessoa do plural: Iniciaremos a aula discutindo, explorando, retomando...; ou Inicialmente discutiremos, exploraremos ...

RECURSOS DIDÁTICOS:

Descrever todos os recursos utilizados para o desenvolvimento da aula: quadro, pincel, apagador, figuras (quadrado, triângulo, etc.), slides, etc...

AVALIAÇÃO:

Descrever como será a avaliação da aprendizagem: Será realizada ao longo da aula... (avaliação contínua); Será realizada ao final da aula através... (avaliação reguladora)

REFERÊNCIAS: (livro didático e outros materiais de consulta utilizados).

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD
Departamento de Ciências Humanas - DCH
Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC

ANEXO VIII - EQUIPES TÉCNICA

FICHA COM DADOS DA DESCRIÇÃO DO LOCAL DO ESTÁGIO

Instituição:		
Equipe Técnico-Pedagógico		
Cargo	Nome Completo	Formação
Diretor (a)		
Vice-diretor(a)		
Psicóloga		
Professores colaborador		

Espaço Pedagógico		
Ambiente	Nº	Descrição
Sala da Equipe Pedagógica		
Salas de aula		
Sala de professores (as)		
Sala de estudos		
Biblioteca		
Sala Hora Permanência		
Auditório		
Laboratório		
Cantina / Refeitório		
Outros espaços		
Outros Espaços		

Horário de Funcionamento			
Turno	Entrada	Intervalo	Saída
Manhã			
Tarde			
Noite			
Intermediário			

ANEXO X - FICHA DE AVALIAÇÃO PROFESSOR(A)-ORIENTADOR(A)

ALUNO: _____

LOCAL DO ESTÁGIO: _____

INÍCIO DO ESTÁGIO: ____ / ____ / ____ TÉRMINO: / ____ / ____

A) ASPECTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
1. RENDIMENTO NO TRABALHO: Qualidade e precisão com que executa as tarefas do Estágio				
2. FACILIDADE DE COMPREENSÃO: Rapidez e facilidade em entender e por em prática				
3. NÍVEL DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS: Conhecimentos demonstrados, levando em conta sua escolaridade				
4. ORGANIZAÇÃO E MÉTODO NO TRABALHO: Uso de meios racionais				
5. INICIATIVA E INDEPENDÊNCIA: Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados.				

B) ATITUDES	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
1. ASSIDUIDADE: Pontualidade e constância no cumprimento dos dias e horários de trabalho				
2. DISCIPLINA E DISCRIÇÃO				
3. COOPERAÇÃO: Atuação junto às pessoas no sentido de contribuir para o alcance dos objetivos comuns; influência positiva no grupo				
4. RESPONSABILIDADE: capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, equipamentos, materiais e bens da empresa que lhe são confiados.				

C) OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do Professor orientador (a)

ANEXO XI - FICHA DE AVALIAÇÃO PROFESSOR(A)-SUPERVISOR(A)

ALUNO: _____

LOCAL DO ESTÁGIO: _____

INÍCIO DO ESTÁGIO: ____ / ____ / ____ TÉRMINO: ____ / ____ / ____

A) ASPECTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
1. RENDIMENTO NO TRABALHO: Qualidade e precisão com que executa as tarefas do Estágio				
2. FACILIDADE DE COMPREENSÃO: Rapidez e facilidade em entender e por em prática				
3. NÍVEL DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS: Conhecimentos demonstrados, levando em conta sua escolaridade				
4. ORGANIZAÇÃO E MÉTODO NO TRABALHO: Uso de meios racionais				
5. INICIATIVA E INDEPENDÊNCIA: Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados.				

B) ATITUDES	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
1. ASSIDUIDADE: Pontualidade e constância no cumprimento dos dias e horários de trabalho				
2. DISCIPLINA E DISCRIÇÃO				
3. COOPERAÇÃO: Atuação junto às pessoas no sentido de contribuir para o alcance dos objetivos comuns; influência positiva no grupo				
4. RESPONSABILIDADE: capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, equipamentos, materiais e bens da empresa que lhe são confiados.				

C) OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do Professor Colaborador
(Professor(a) da Escola Campo de Estágio)

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD
Departamento de Ciências Humanas - DCH
Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC

ANEXO XII – FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

ESTAGIÁRIO(A):	
CURSO DE GRADUAÇÃO:	
ÁREA DE ESTÁGIO:	
CONCEDENTE:	SUPERVISOR(A):
INÍCIO: / /20	TÉRMINO: / /20
CARGA HORÁRIA TOTAL:	

O ALUNO DEVERÁ RUBRICAR AS ENTRADAS E SAIDAS REGISTRANDO A HORA AO LADO.
O SUPERVISOR(A) DEVERÁ RUBRICAR SUA FREQUENCIA DIARIAMENTE.

MÊS: _____ ANO: 20__

DIA	MANHÃ			TARDE			NOITE			RUBRICA DO(A) SUPERVISOR(A)
	HORA DE ENTRADA	HORA DE SAÍDA	RUBRICA DO ESTAGIÁRIO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SAÍDA	RUBRICA DO ESTAGIÁRIO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SAÍDA	RUBRICA DO ESTAGIÁRIO	
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
18										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Orientador(a) do Estágio

Visto do professor-colaborador de Estágio

ANEXO XIII – ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

1. INTRODUÇÃO

Descrever o Local de Estágio; o público atendido; os serviços oferecidos; os produtos elaborados; os tipos de materiais que compõem o acervo; a organização e disposição do espaço físico; a equipe; as funções ou atividades exercidas pelos membros da equipe.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário; os procedimentos desenvolvidos como prática de estágio; os instrumentos adotados para acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário; material bibliográfico colocado à disposição para estudo do estagiário; o tipo e a forma de orientação dada ao estagiário pelo supervisor local.

3. CONCLUSÃO

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, como sentiu o contato com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica. Seguindo normas da ABNT.

4. ANEXOS

- a) Anexar as Avaliações do Supervisor;
- b) Anexar cópia do termo de compromisso, com assinatura do(a) Coordenador(a) de Estágios;
- c) Anexar fotos;
- d) Anexar documentos

5. DE ACORDO:

Carimbo e assinatura do
Supervisor

Nome completo do
Estagiário

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
 Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD
 Departamento de Ciências Humanas - DCH
 Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC

ANEXO XIV - RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Dados da Instituição de Ensino											
Nome: Universidade Federal Rural do Semi-Árido											
Representante Legal:											
Dados da Unidade Concedente											
Razão Social:											
CNPJ:						Telefone:					
Supervisor:											
Dados do Estagiário											
Nome:											
Curso:							Matrícula:				
Dados do Professor Orientador											
Nome:							Siape:				
Dados do Estágio											
Relatório referente ao período compreendido entre: / / a / / _____											
Relatório das atividades do estágio: () 1º Relatório () 2º Relatório () 3º Relatório () 4º Relatório											
AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR						AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO					
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
Assiduidade/Pontualidade						Aproveito bem a oportunidade de estágio como experiência de vida e trabalho;					
Iniciativa						Estou plenamente consciente que o estágio está me beneficiando no aprendizado prático;					
Espírito Cooperador						Participo ativamente das atividades de trabalho, juntamente com os colaboradores da instituição;					
Disciplina						Confio no aprendizado teórico e nas soluções práticas do estágio;					
Relacionamento						Participo do estágio com a pontualidade, dedicação e zelo;					
Cumprimento das Tarefas						Demonstro capacidade e iniciativa na execução dos trabalhos a mim confiados;					
Desenvolvimento						Estou trabalhando com método, organização e responsabilidade em todas as tarefas de estágio;					
Inovação						Estou conciliando as tarefas de estágio sem comprometer o aprendizado escolar					
Responsabilidade						Estou compatibilizando o horário de trabalho no estágio sem prejuízo do horário escolar					
Aprovação no Geral						Estou respeitando as regras, as normas e os regulamentos internos da instituição.					

* 5 = Ótimo; 4 = Muito bom; 3 = Bom; 2 = Regular; 1 = Insuficiente.

Resumo das Atividades desenvolvidas: _____ _____ _____ _____
Comentários do Supervisor (Opcional): _____ _____ _____

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
Pró-reitoria de Graduação – PROGRAD
Departamento de Ciências Humanas - DCH
Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação do
Campo - LEDOC

**Declaro, para fins de comprovação junto à Central de Estágios da Universidade Federal Rural do Semi-Árido, que o (a) aluno (a) acima indicado (a) realizou estágio sob minha responsabilidade pelo período constante neste relatório.

_____ , _____ de _____ de _____.

Estagiário

Unidade Concedente

Professor Orientador
UFERSA



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO – UFRSA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E HUMANAS – CCSAH
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS - DCH
LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM EDUCAÇÃO DO CAMPO – LEDOC

[NOME]

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Prof^{as} Orientador da UFRSA: [NOME]

Prof Supervisor da Escola Campo de Estágio: [NOME]

Mossoró – 2023

[NOME]

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Relatório apresentado como requisito parcial para a conclusão da disciplina de Estágio Curricular Supervisionado III, da Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – *Campus Mossoró/RN*, sob a orientação das Professoras ...

**MOSSORÓ/RN
2023**

DEDICATÓRIA

Se houver {a dedicatória é simples e direta e não deve conter justificativas. Ex.: Aos meus amores João e Maria/ À João e Maria/ À Joaquina, in memoriam }

AGRADECIMENTOS

Se houwer

LISTA DE FIGURAS

Se houver

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

SE HOVER

RESUMO

Fazer uma breve exposição contendo apresentação do estágio, período, onde foi desenvolvido, quais as principais atividades e considerações gerais (uma espécie de saldo) sobre a experiência do estágio.

INTRODUÇÃO

Neste item escreva a introdução do seu relatório de estágio. Escreva, inicialmente sobre você. Suas experiências com o ensino enquanto aluno. Fale sobre suas experiências enquanto aluno do ensino fundamental/médio com a disciplina que você está desenvolvendo o estágio (como eram as aulas, a metodologia adotada pelo professor, sua relação com os alunos, etc). Conte sobre sua vida na Universidade: O que influenciou sua escolha, como foi sua entrada, suas expectativas, frustrações, conquistas. Experimente dizer o que mudou em você nesse tempo. Encerre sua introdução nos contando como foi voltar para a escola do ensino fundamental/médio: mudou muito de lá para cá? Como é olhar o ensino agora do ponto de vista de um observador/professor (nesse momento você está posto como um professor)? Qual (is) é (são) o (s) desafio (s) que você observou na condição de professor? Como pretende superar (-los)?

Apresentar as partes que constituem o relatório: o que encontraremos em cada uma das seções (lembre-se que essa é uma apresentação breve).

1. ATIVIDADES DE OBSERVAÇÃO - ASPECTOS GERAIS

Descreva, resumidamente, as atividades de estágio que foram realizadas: local de estágio, período de estágio, turma, suas principais atividades (conversas com equipe, professores, visitas as instalações da escola, acompanhamento de aulas, etc). Não esqueça de datar os eventos.

1.1 CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA: Aspectos materiais, físicos e socioeconômicos

Levantamento de dados iniciais gerais sobre a escola como: data de fundação, localização, caracterização das dependências físicas, organograma, número de turnos e turmas por turnos, número de funcionários por área, de professores, caracterização da clientela atendida, nível socioeconômico, etc.

1.2 CORPO DISCENTE: Expectativas e Possibilidades de Aprendizagem

Aqui deverá constar o perfil do aluno de acordo com o professor (maneira com que ele trata e interage com os alunos – permite a você fazer inferências sobre o perfil que ele traça dos alunos, no entanto, em uma conversa com o professor você pode perguntar isso a ele). Também deverá aparecer o perfil dos alunos na perspectiva dos gestores (direção e coordenação pedagógica) bem como o perfil traçado por você, a partir de suas observações.

Não se esqueça de mencionar as expectativas dos alunos quanto a aprendizagem e perspectivas futuras dos mesmos.

Você poderá também fazer algumas observações sobre alunos, da turma observada, que se destaquem de algum modo. Seja por questão de comportamento, comprometimento, atitudes frente aos colegas ou com o professor.

1.3 CORPO DOCENTE: Formação, planejamento, avaliação e concepções

Caracterização do professor da disciplina: Sua formação, metodologias, abordagens e ferramentas. Maneira como planeja as aulas e avaliações. Suas ideias sobre a escola e a função do ensino, de maneira geral, e da disciplina que ministra, de maneira particular.

OBS.: Nessa seção será feita uma caracterização geral, não de aula por aula (como um diário).

1.4 DIREÇÃO E EQUIPE TÉCNICA: organização das ações e seu projeto político pedagógico

Defina a forma de organização da escola quanto a gestão, quais são os profissionais, sua formação, a forma como conduzem a administração da escola. Interação da equipe escolar com a comunidade de estudantes, pais e comunidade.

Descreva, sucintamente, o PPP da escola destacando os aspectos ligados ao ensino da disciplina a qual está relacionada o estágio. Comente sobre a interação ou não do professor com o documento.

2. AS ATIVIDADES DE OBSERVAÇÃO E PLANEJAMENTO

Aqui deverão estar contidas as informações sobre o período de **observação** (descrição das aulas e momentos de regência do professor supervisor que foram observados/ seus planejamentos e atividades gerais da prática docente) e **de planejamento** (tanto as ações de planejamento com o professor supervisor - reuniões e encontros pedagógicos) bem como ações e atividades de planejamento individual (seus planejamentos de aula).

Em termos de descrição teremos ações tanto no passado, ou seja, descrição das atividades de planejamento que ocorreram em conjunto com o professor tutor. Não esquecer de mencionar como se deu a preparação das aulas e colocar os planos de aula como anexo desse relatório.

3. AS ATIVIDADES DE REGÊNCIA (A partir da regência)

Nessa seção você irá descrever, aula por aula, o que foi observado e realizado. Coloque data, conteúdo, metodologia, atividades realizadas, bem como todos os aspectos que julgar relevantes.

4. AS ATIVIDADES AVALIATIVAS

Esta seção deverá conter descrição das atividades de avaliação que serão realizadas e planejadas ao longo do Estágio, quer sejam aquelas que o professor tutor realizará quanto as que você deverá realizar durante sua regência. Não é necessário descrever cada uma das atividades que já estão mencionadas nos planos de aula. Mas uma síntese das atividades que constituíram/constituirão a nota dos alunos durante o seu período de estágio. O que compõe a nota do bimestre ou trimestre dos alunos e como você participou desse processo. Elaborou provas/ testes/ lista de exercícios / seminários ou outras atividades avaliativas?

5. AUTOAVALIAÇÃO: ANÁLISE REFLEXIVA

Nesse espaço você deverá tecer considerações gerais sobre o Estágio, perspectivas que foram contempladas e as que não foram contempladas. Pontos positivos e negativos que merecem ser destacados. Aspectos da sua prática que precisam ser valorizados ou reavaliados. Interação com a turma. Sua avaliação sobre o processo de ensino e aprendizagem. É um espaço que poderá mencionar suas angústias e satisfações quanto a ação enquanto docente.

REFERÊNCIAS

Coloque aqui as referências bibliográficas.

ANEXOS: O que não foi elaborado pelo estagiário, exemplos: documentos oficiais (PPP da escola), da localidade campo do estágio, estatuto, normativas, projetos da instituição etc.

SE HOUVER

Apêndices: Tudo que é de autoria do aluno, ou seja, o que o aluno elaborou no e para o campo de Estágio, exemplos: fotos, questionário, ofícios, cartas, convites, planilhas etc.

OBSERVAÇÕES:

*Em função do relatório ser um documento particular, todas as páginas devem ser rubricadas pelo aluno. A última página deve conter **data e assinatura do aluno e do Professor Orientador.***

Data da entrega:



Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA
Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas - CCSAH
Licenciatura Interdisciplinar em Educação do Campo - LEDOC

DIÁRIO DE CAMPO

Escola: _____

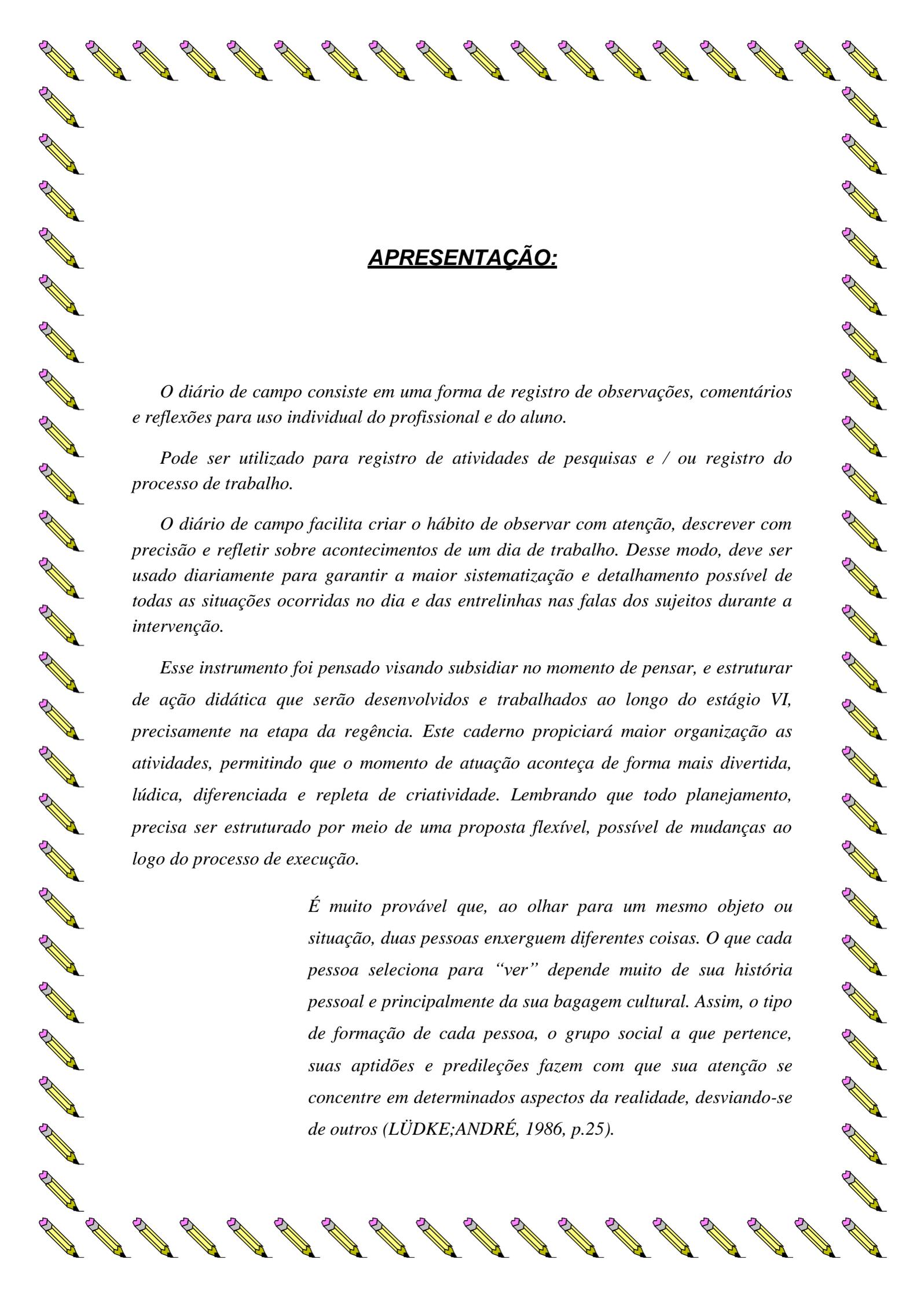
Turma: _____

Turno: _____

Semestre: _____

Disciplina: _____

Professor (a): _____



APRESENTAÇÃO:

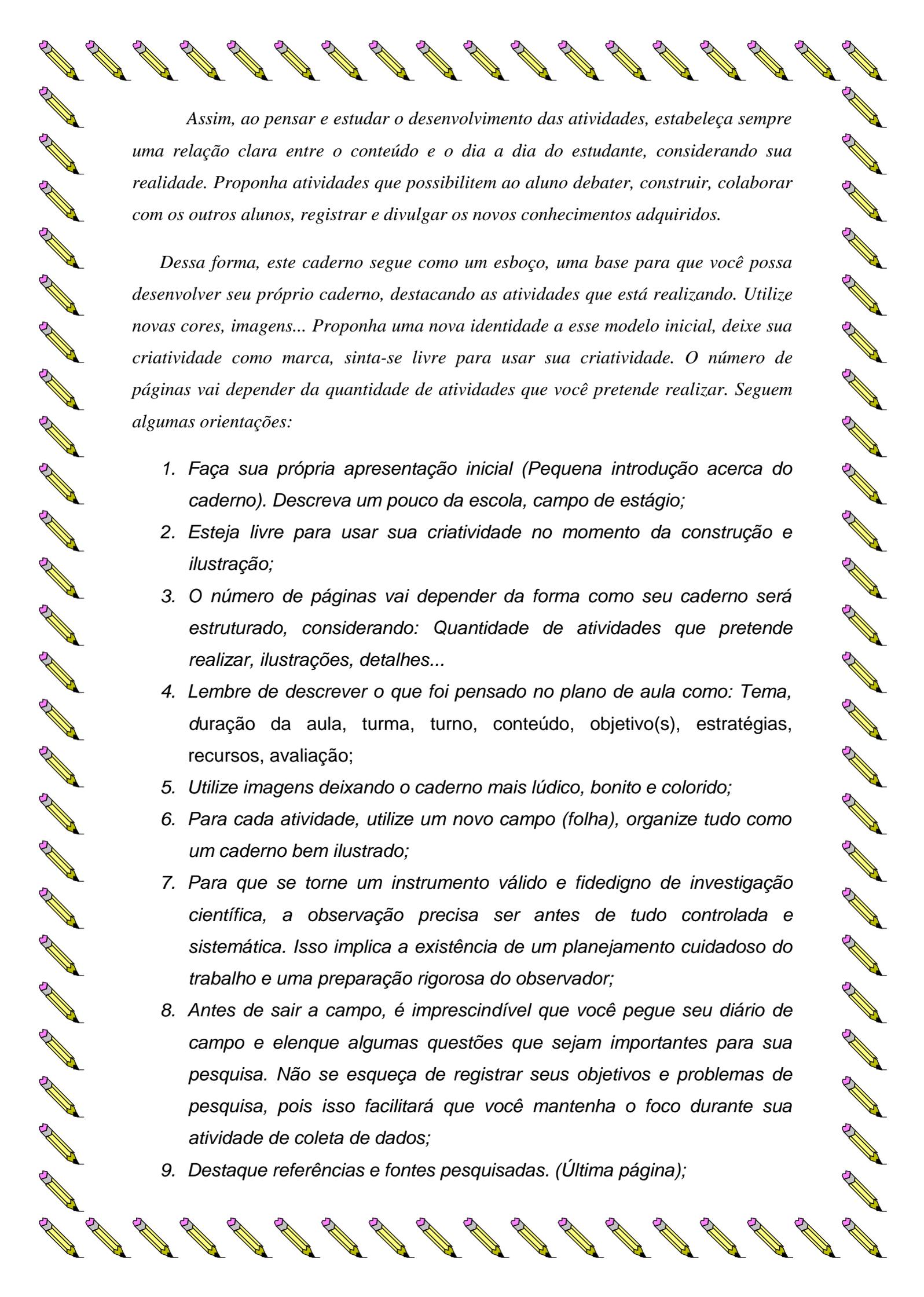
O diário de campo consiste em uma forma de registro de observações, comentários e reflexões para uso individual do profissional e do aluno.

Pode ser utilizado para registro de atividades de pesquisas e / ou registro do processo de trabalho.

O diário de campo facilita criar o hábito de observar com atenção, descrever com precisão e refletir sobre acontecimentos de um dia de trabalho. Desse modo, deve ser usado diariamente para garantir a maior sistematização e detalhamento possível de todas as situações ocorridas no dia e das entrelinhas nas falas dos sujeitos durante a intervenção.

Esse instrumento foi pensado visando subsidiar no momento de pensar, e estruturar de ação didática que serão desenvolvidos e trabalhados ao longo do estágio VI, precisamente na etapa da regência. Este caderno propiciará maior organização as atividades, permitindo que o momento de atuação aconteça de forma mais divertida, lúdica, diferenciada e repleta de criatividade. Lembrando que todo planejamento, precisa ser estruturado por meio de uma proposta flexível, possível de mudanças ao logo do processo de execução.

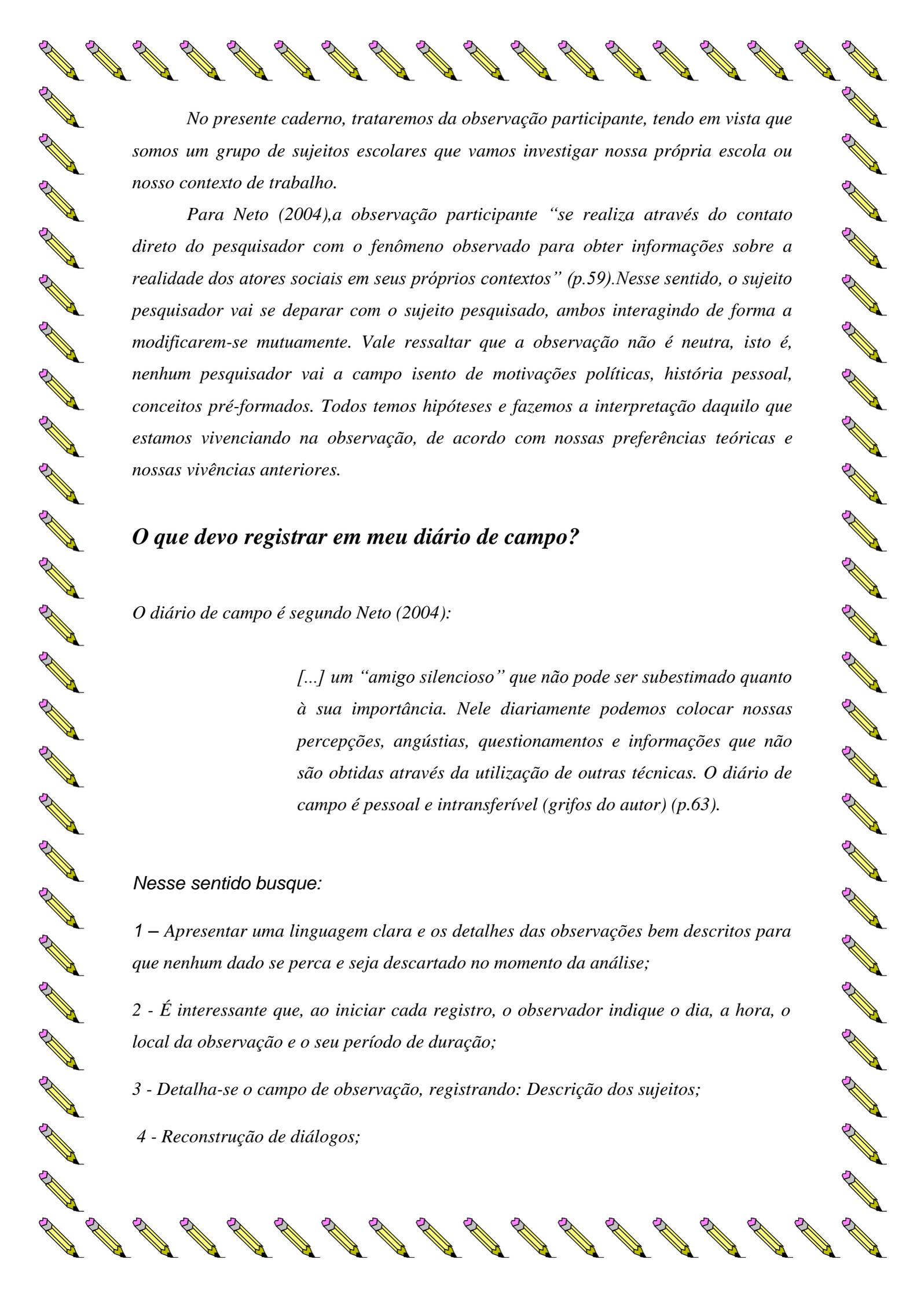
É muito provável que, ao olhar para um mesmo objeto ou situação, duas pessoas enxerguem diferentes coisas. O que cada pessoa seleciona para “ver” depende muito de sua história pessoal e principalmente da sua bagagem cultural. Assim, o tipo de formação de cada pessoa, o grupo social a que pertence, suas aptidões e predileções fazem com que sua atenção se concentre em determinados aspectos da realidade, desviando-se de outros (LÜDKE; ANDRÉ, 1986, p.25).



Assim, ao pensar e estudar o desenvolvimento das atividades, estabeleça sempre uma relação clara entre o conteúdo e o dia a dia do estudante, considerando sua realidade. Proponha atividades que possibilitem ao aluno debater, construir, colaborar com os outros alunos, registrar e divulgar os novos conhecimentos adquiridos.

Dessa forma, este caderno segue como um esboço, uma base para que você possa desenvolver seu próprio caderno, destacando as atividades que está realizando. Utilize novas cores, imagens... Proponha uma nova identidade a esse modelo inicial, deixe sua criatividade como marca, sintá-se livre para usar sua criatividade. O número de páginas vai depender da quantidade de atividades que você pretende realizar. Seguem algumas orientações:

- 1. Faça sua própria apresentação inicial (Pequena introdução acerca do caderno). Descreva um pouco da escola, campo de estágio;*
- 2. Esteja livre para usar sua criatividade no momento da construção e ilustração;*
- 3. O número de páginas vai depender da forma como seu caderno será estruturado, considerando: Quantidade de atividades que pretende realizar, ilustrações, detalhes...*
- 4. Lembre de descrever o que foi pensado no plano de aula como: Tema, duração da aula, turma, turno, conteúdo, objetivo(s), estratégias, recursos, avaliação;*
- 5. Utilize imagens deixando o caderno mais lúdico, bonito e colorido;*
- 6. Para cada atividade, utilize um novo campo (folha), organize tudo como um caderno bem ilustrado;*
- 7. Para que se torne um instrumento válido e fidedigno de investigação científica, a observação precisa ser antes de tudo controlada e sistemática. Isso implica a existência de um planejamento cuidadoso do trabalho e uma preparação rigorosa do observador;*
- 8. Antes de sair a campo, é imprescindível que você pegue seu diário de campo e elenque algumas questões que sejam importantes para sua pesquisa. Não se esqueça de registrar seus objetivos e problemas de pesquisa, pois isso facilitará que você mantenha o foco durante sua atividade de coleta de dados;*
- 9. Destaque referências e fontes pesquisadas. (Última página);*



No presente caderno, trataremos da observação participante, tendo em vista que somos um grupo de sujeitos escolares que vamos investigar nossa própria escola ou nosso contexto de trabalho.

Para Neto (2004), a observação participante “se realiza através do contato direto do pesquisador com o fenômeno observado para obter informações sobre a realidade dos atores sociais em seus próprios contextos” (p.59). Nesse sentido, o sujeito pesquisador vai se deparar com o sujeito pesquisado, ambos interagindo de forma a modificarem-se mutuamente. Vale ressaltar que a observação não é neutra, isto é, nenhum pesquisador vai a campo isento de motivações políticas, história pessoal, conceitos pré-formados. Todos temos hipóteses e fazemos a interpretação daquilo que estamos vivenciando na observação, de acordo com nossas preferências teóricas e nossas vivências anteriores.

O que devo registrar em meu diário de campo?

O diário de campo é segundo Neto (2004):

[...] um “amigo silencioso” que não pode ser subestimado quanto à sua importância. Nele diariamente podemos colocar nossas percepções, angústias, questionamentos e informações que não são obtidas através da utilização de outras técnicas. O diário de campo é pessoal e intransferível (grifos do autor) (p.63).

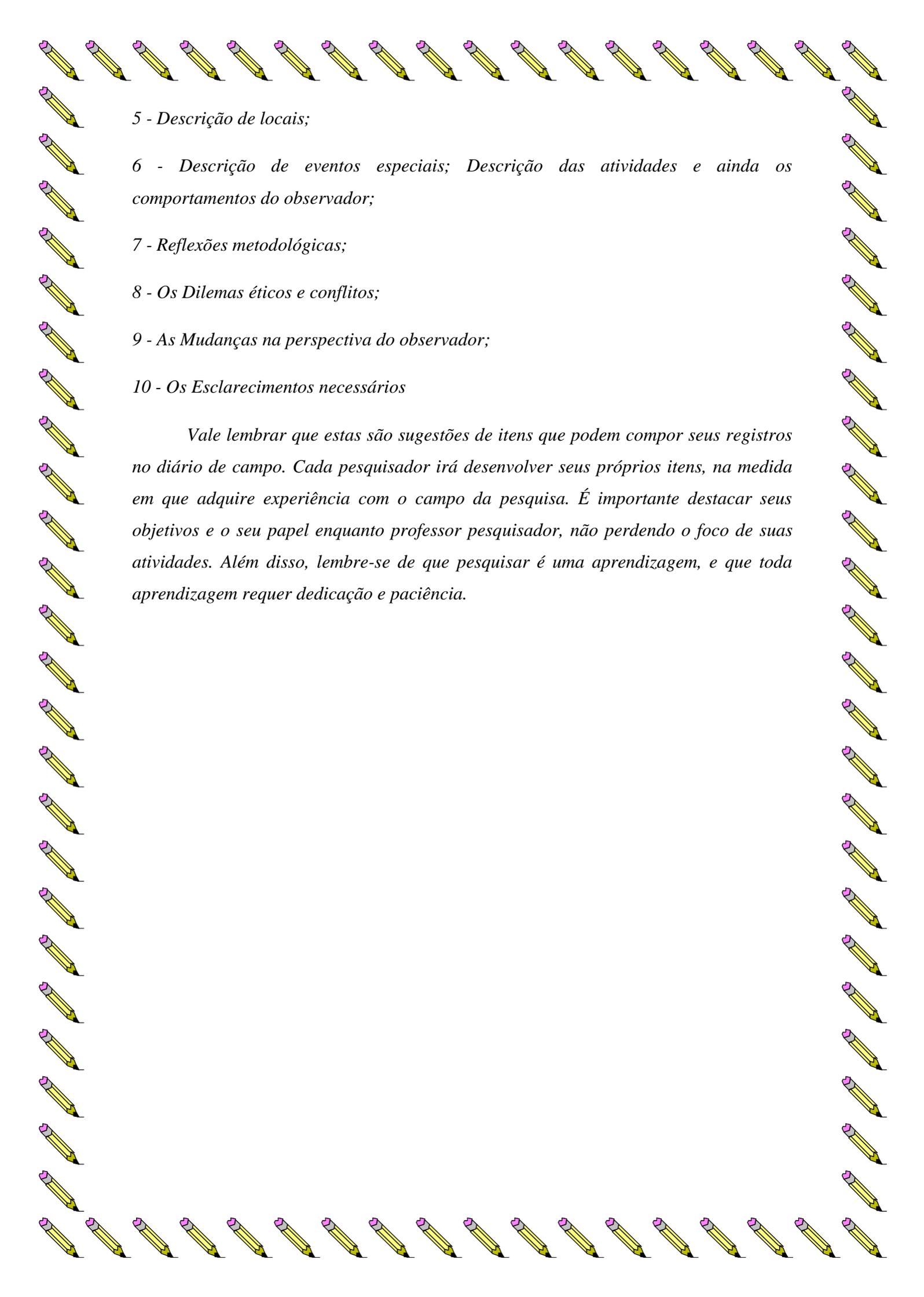
Nesse sentido busque:

1 – Apresentar uma linguagem clara e os detalhes das observações bem descritos para que nenhum dado se perca e seja descartado no momento da análise;

2 - É interessante que, ao iniciar cada registro, o observador indique o dia, a hora, o local da observação e o seu período de duração;

3 - Detalha-se o campo de observação, registrando: Descrição dos sujeitos;

4 - Reconstrução de diálogos;



5 - *Descrição de locais;*

6 - *Descrição de eventos especiais; Descrição das atividades e ainda os comportamentos do observador;*

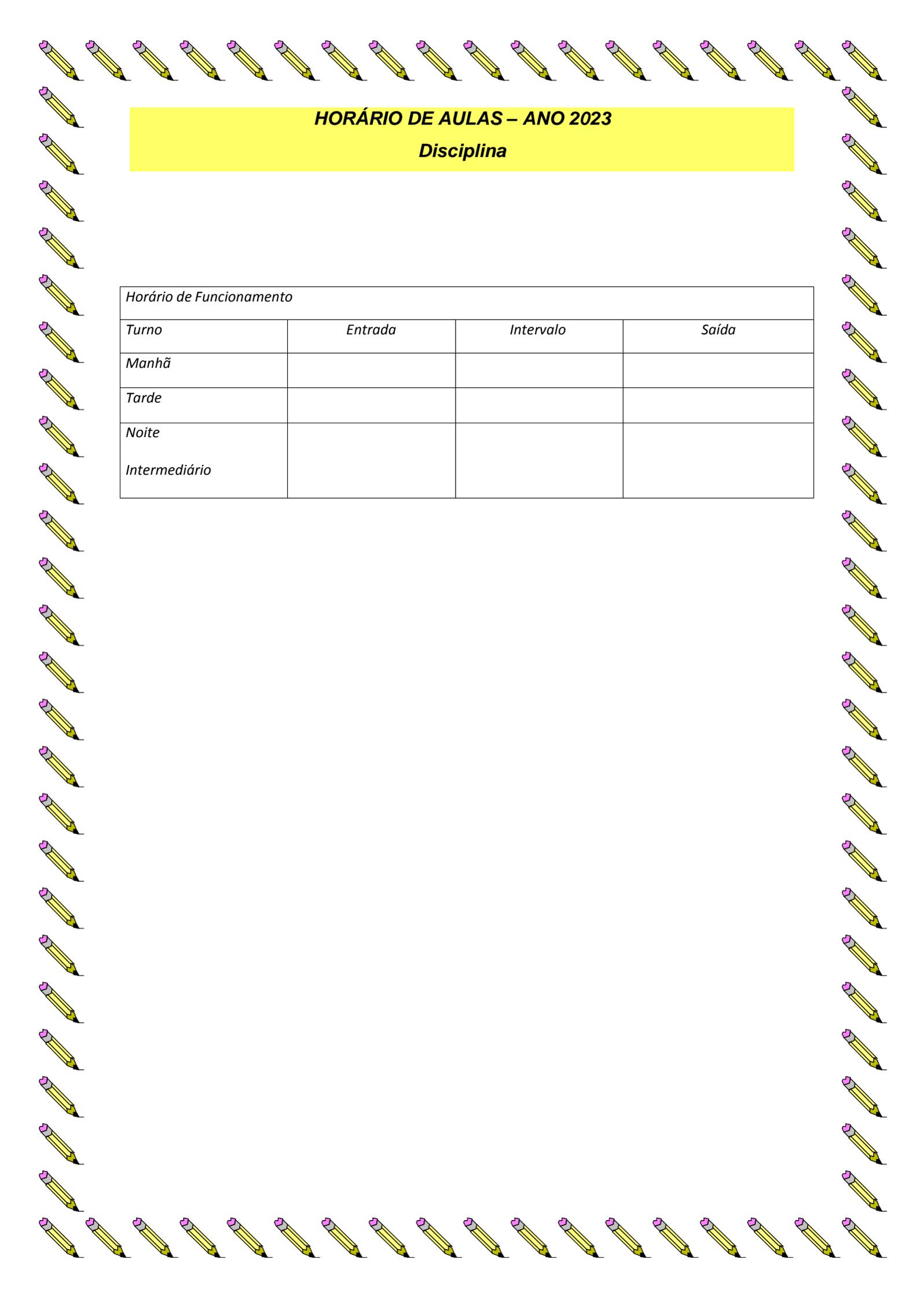
7 - *Reflexões metodológicas;*

8 - *Os Dilemas éticos e conflitos;*

9 - *As Mudanças na perspectiva do observador;*

10 - *Os Esclarecimentos necessários*

Vale lembrar que estas são sugestões de itens que podem compor seus registros no diário de campo. Cada pesquisador irá desenvolver seus próprios itens, na medida em que adquire experiência com o campo da pesquisa. É importante destacar seus objetivos e o seu papel enquanto professor pesquisador, não perdendo o foco de suas atividades. Além disso, lembre-se de que pesquisar é uma aprendizagem, e que toda aprendizagem requer dedicação e paciência.



HORÁRIO DE AULAS – ANO 2023

Disciplina

<i>Horário de Funcionamento</i>			
<i>Turno</i>	<i>Entrada</i>	<i>Intervalo</i>	<i>Saída</i>
<i>Manhã</i>			
<i>Tarde</i>			
<i>Noite</i>			
<i>Intermediário</i>			

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ATIVIDADE 1 -

1. Descrição das atividades: Plano de aula diário

Data _____/_____/_____ Turma: _____

Duração da aula: _____

Atividades permanentes:

- **Acolhida da turma** (Momento pleno para a socialização e aproximação entre professor e aluno, permite uma maior confiança, poderá trabalhar dinâmicas de acolhida...)
- **Roda de conversa** (Momento de interação, oportunidade de conhecer melhor a turma, o que os alunos pensam acerca do tema da aula e da realidade vivida, momento para ouvir o estudante, trabalhar os conhecimentos prévios, compreender o que o aluno espera da aula, o que foi possível aprender acerca das aulas anteriores...)
- **Frequência** (Registrar a frequência da turma- chamada diária)

Tema da aula: *(crie um tema para sua aula com base no assunto que vai trabalhar)*

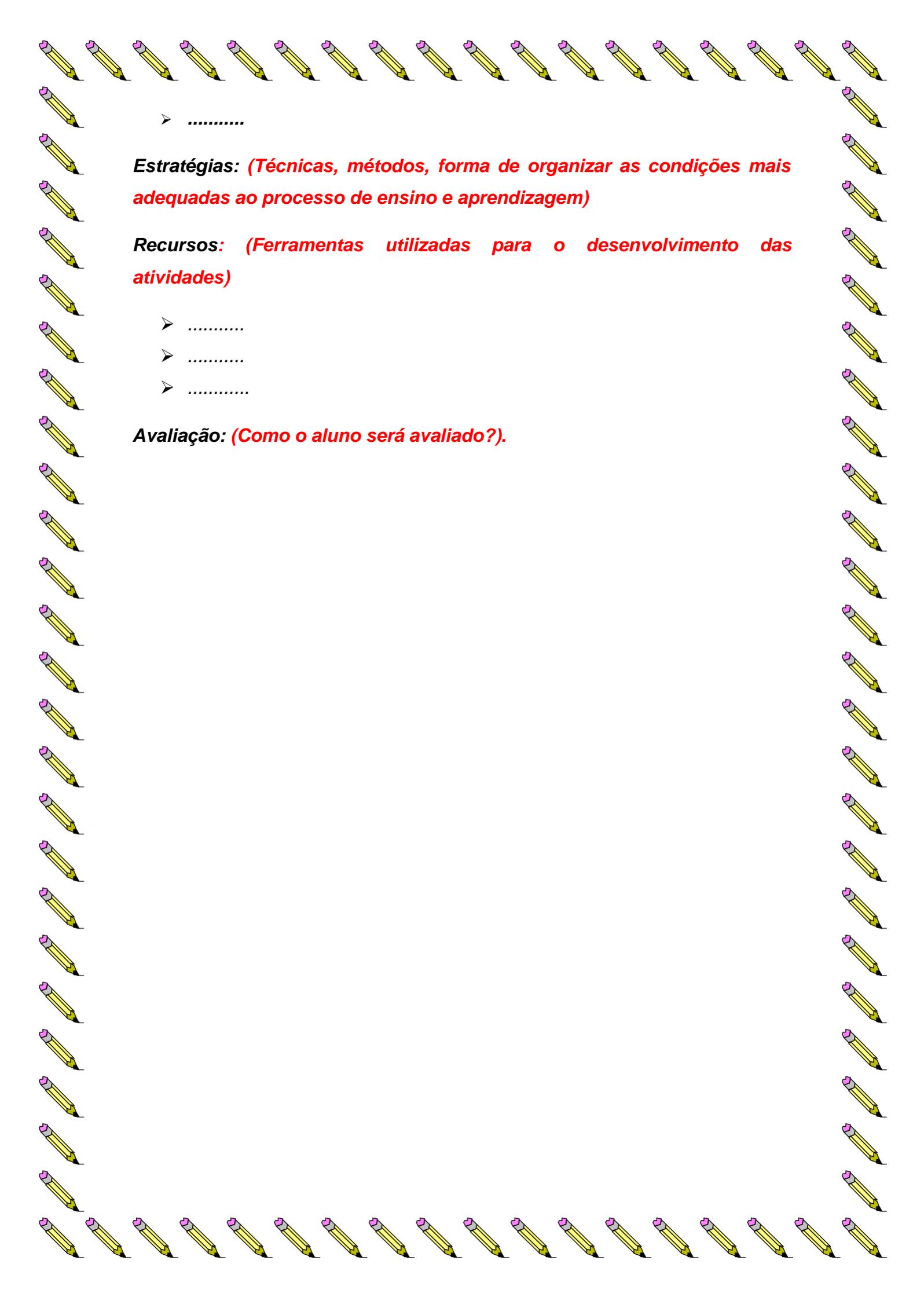
Conteúdo: *(Destaque o assunto a ser trabalhado/conjunto de assuntos que serão estudados durante a aula)*

➤

Objetivos: *(Cite o que pretende como finalidade, propósito/aquilo que o aluno deverá ser capaz como consequência de seu desempenho nas atividades)*

➤

➤



➤

Estratégias: *(Técnicas, métodos, forma de organizar as condições mais adequadas ao processo de ensino e aprendizagem)*

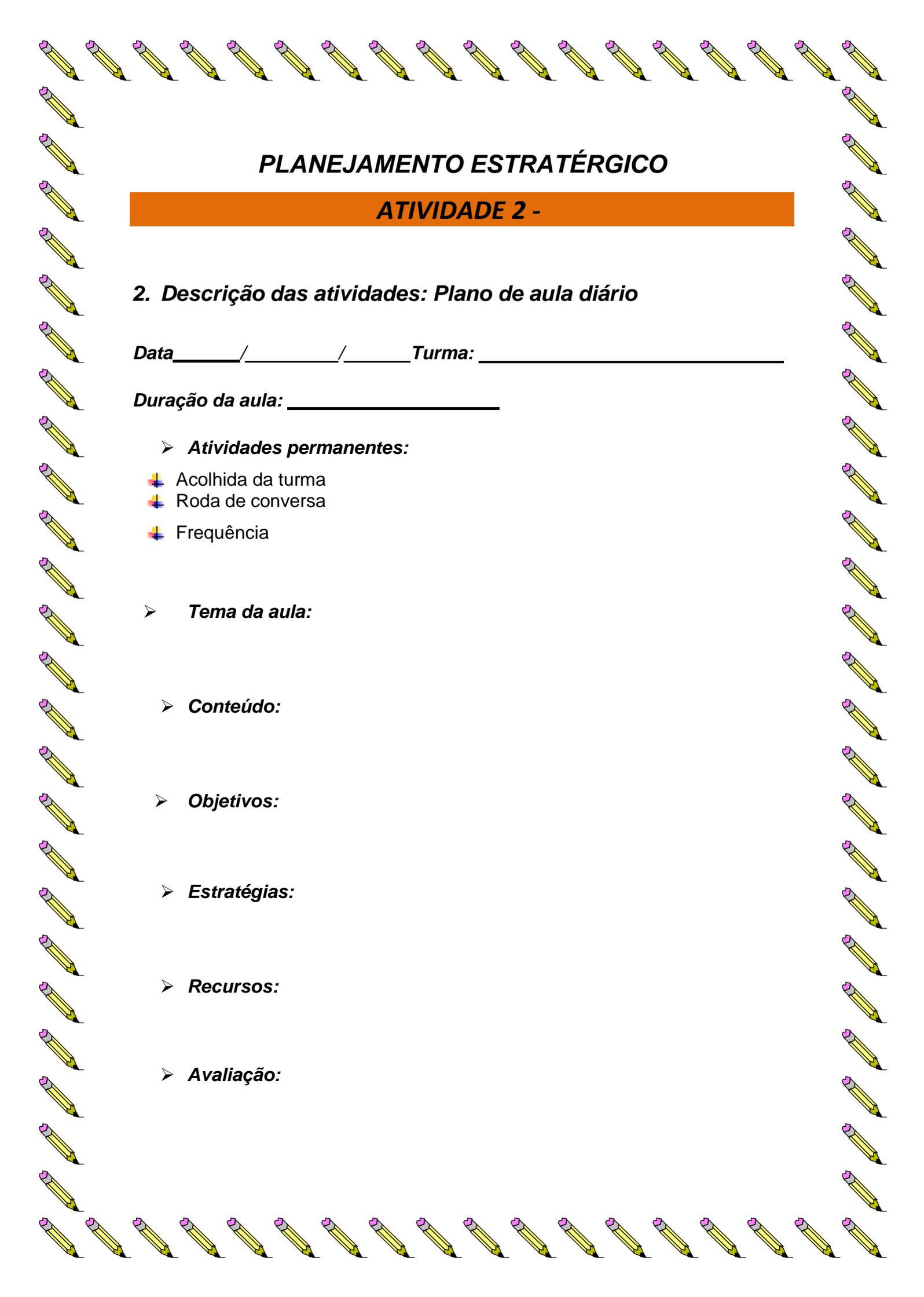
Recursos: *(Ferramentas utilizadas para o desenvolvimento das atividades)*

➤

➤

➤

Avaliação: *(Como o aluno será avaliado?).*



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ATIVIDADE 2 -

2. Descrição das atividades: Plano de aula diário

Data _____/_____/_____ Turma: _____

Duração da aula: _____

➤ **Atividades permanentes:**

-  Acolhida da turma
-  Roda de conversa
-  Frequência

➤ **Tema da aula:**

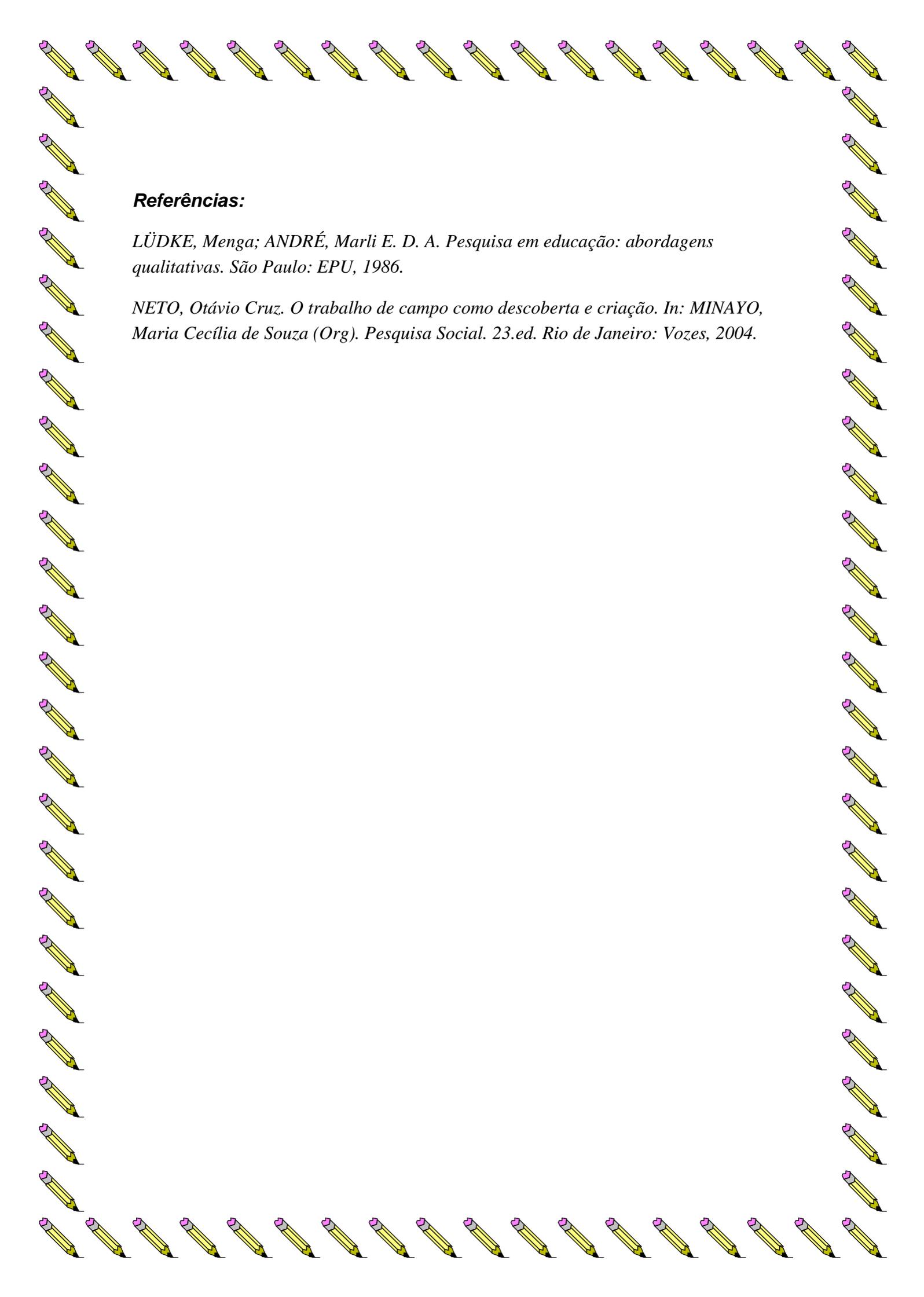
➤ **Conteúdo:**

➤ **Objetivos:**

➤ **Estratégias:**

➤ **Recursos:**

➤ **Avaliação:**



Referências:

LÜDKE, Menga; ANDRÉ, Marli E. D. A. Pesquisa em educação: abordagens qualitativas. São Paulo: EPU, 1986.

NETO, Otávio Cruz. O trabalho de campo como descoberta e criação. In: MINAYO, Maria Cecília de Souza (Org). Pesquisa Social. 23.ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2004.